

**Årsrapport**  
**1. januar – 31. december 2019**

Skolekode 791.301

**Viborg Idrætshøjskole**

## Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsens underskrift og tro og love erklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal:	
Hoved- og nøgletal	7
Hovedaktiviteter	9
Årets økonomiske resultat	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	9
Usikkerhed ved indregning og måling	9
Usædvanlige forhold	9
Hændelser efter regnskabsårets udløb	10
Forventninger til det kommende år	10
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	10
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	15
Balance pr. 31 december	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	27

## Generelle oplysninger om skolen

<b>Skole</b>	791.301 Viborg Idrætshøjskole Vinkelvej 32 8800 Viborg Hjemstedskommune: Viborg  Telefon: 86 67 20 11 E-mail: info@viborgih.dk Hjemmeside: www.viborgih.dk  CVR-nr.: 14 94 07 31
<b>Bestyrelse</b>	Formand Morten Jørgensen, Sct. Nicolaj Gade 29, 1., 8800 Viborg Næstformand Søren Møller Kristensen, Krøyer Kielbergs Vej 18, 8660 Skanderborg Rasmus Clausen, Elbækvej 55, 8700 Horsens Agnete Byriël Bendtsen, Hedenstedvej 56, 8781 Stenderup Allan Kortnum, Kystager 18, 7120 Vejle Pernille Østergård Sørensen, Bredgade 61, 1. tv, 7400 Herning Karsten H. Thygesen, Midgårdsvej 49, 8800 Viborg
<b>Øverste leder</b>	Forstander Erling Joensen
<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1, stk. 3): Højskolens formål er at formidle folkelig oplysning og udvikle ledere til frivilligt foreningsarbejde og idrætskulturelt virke. Undervisning og samvær skal bidrage til at udvikle almene og personlige kvalifikationer samt folkelig og demokratisk dannelse. Ligeledes gives instruktør-, træner- og lederuddannelse samt faglig og personlig dygtiggørelse i bl.a. gymnastik, idræt og friluftsliv.
<b>Bankforbindelse</b>	Spar Nord Bank
<b>Revisor</b>	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22 7330 Brande Telefon: 97 18 03 66 E-mail: brande@partner-revision.dk

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Viborg Idrætshøjskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler. I henhold til § 5 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Viborg, den 17. februar 2020

### Øverste leder

\_\_\_\_\_  
Erling Joensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 i lov om folkehøjskoler.

Viborg, den 17. februar 2020

\_\_\_\_\_  
Morten Jørgensen  
*formand*

\_\_\_\_\_  
Søren Møller Kristensen  
*næstformand*

\_\_\_\_\_  
Rasmus Clausen

\_\_\_\_\_  
Allan Kortnum

\_\_\_\_\_  
Agnete Byriel Bendtsen

\_\_\_\_\_  
Pernille Østergård Sørensen

\_\_\_\_\_  
Karsten H. Thygesen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Viborg Idrætshøjskole

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Viborg Idrætshøjskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 (revisionsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 (revisionsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 (revisionsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 17. februar 2020  
Partner Revision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne10776

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

#### Hovedtal

#### Resultatopgørelse

<i>(i hele kr.)</i>	2019	2018	2017	2016	2015
Omsætning	31.004.542	28.249.641	30.586.095	30.218.226	27.888.597
Heraf statstilskud	10.601.468	9.507.355	10.809.317	10.683.475	10.314.378
Omkostninger	28.620.336	26.144.004	27.540.241	27.174.904	25.369.242
Resultat før finansielle poster	2.384.206	2.105.637	3.045.854	3.043.322	2.519.355
Finansielle poster	619.475	955.451	1.166.602	1.517.172	1.651.358
Årets resultat	1.764.731	1.150.186	1.879.252	1.526.150	867.997
Særlige poster	0	0	0	(63.145)	1.298.870
Årets resultat eksklusive særlige poster	1.764.731	1.150.186	1.879.252	1.463.005	2.166.867

#### Balance

<i>(i hele kr.)</i>	2019	2018	2017	2016	2015
Anlægsaktiver	66.430.645	67.502.823	68.747.996	70.001.316	71.246.348
Omsætningsaktiver	793.673	696.012	1.014.173	839.338	3.772.470
Balancesum	67.224.318	68.198.835	69.762.169	70.840.654	75.018.818
Egenkapital	34.186.730	32.421.999	31.271.813	29.392.561	26.134.209
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	25.278.434	25.627.553	30.108.375	32.316.711	42.356.268
Kortfristede gældsforpligtelser	7.759.154	10.149.283	8.381.981	9.131.382	6.528.341

#### Pengestrømsopgørelse

<i>(i hele kr.)</i>	2019	2018	2017	2016	2015
Driftsaktivitet	581.241	2.454.330	1.277.974	4.162.088	2.238.218
Investeringsaktivitet	(223.916)	(52.690)	(25.963)	(58.037)	2.436.288
Finansieringsaktivitet	(335.295)	(2.411.072)	(2.239.336)	(8.179.210)	(2.147.343)
Pengestrøm, netto	22.030	(9.432)	(987.325)	(4.075.159)	2.527.163
Samlet likviditet til rådighed	1.040.458	47.829	49.195		



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

#### Nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Overskudsgrad (%)	6	4	6	5	3
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	6	4	6	5	8
Likviditetsgrad (%)	10	7	12	9	58
Soliditetsgrad (%)	51	48	45	41	35
Finansierungsgrad (%)	38	38	44	46	59

#### Aktiviteter inden for loven

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal årselever i regnskabsåret	102,57	92,19	95,66	102,00	79,94
Årselever i kostafdeling i regnskabsåret	101,90	91,88	95,33	102,00	79,55

	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Årselever i skoleår, der slutter i finansåret	98,2550	85,0800	97,9425	99,1150	93,4150

	2019	2018	2017	2016	2015
Samlet elevbetaling pr. årselev	74.013	74.407	103.494	94.886	99.845

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal lærerårsværk	12,84	11,28	12,40	11,07	11,23
Antal årsværk for øvrigt personale	21,19	22,71	24,38	24,05	26,18
Antal årsværk i alt	34,03	33,99	36,78	35,12	37,41
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	8,85	12,33	12,05	12,10	10,69

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal årselever pr. lærerårsværk	7,99	8,17	7,71	9,21	7,12

	2019	2018	2017	2016	2015
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	60.970	69.181	70.511	62.991	69.881
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	67.253	69.335	62.320	55.823	71.142
Lønomkostninger i alt pr. årselev	128.223	138.516	132.831	118.814	141.023

	2019	2018	2017	2016	2015
Undervisningsomkostninger pr. årselev	99.461	101.290	106.869	98.081	107.568
Ejendomsomkostninger pr. årselev	80.340	82.710	85.308	81.903	102.361
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	55.092	57.872	60.062	55.766	68.150
Administrationsomkostninger pr. årselev	35.776	36.688	34.537	30.671	39.294
Samlede omkostninger pr. årselev	270.669	278.560	286.776	266.421	317.373

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hovedaktiviteter

Viborg Idrættshøjskoles hovedaktiviteter er højskolevirksomhed med to lange kurser:

Forår:	3. januar - 3. juli	26 uger
Efterår:	15. august - 18. december	18 uger

Derudover er der fire korte sommerkurser fordelt på tre uger i juli.

Højskolens øvrige aktiviteter består af kurser uden for højskoleloven samt kursus- og udlejningsaktiviteter for virksomheder, foreninger, institutioner m.m.

### Årets økonomiske resultat

Se nøgletal på side 7 og 8 i regnskabet.

I 2019 kom elevtallet igen op over 100. Stigningen udspringer af en vækst i det vi kalder lange elever. Omsætningen på aktiviteter uden for loven er på et uændret højt niveau og betyder, at skolens mange lokaler og haller udnyttes optimalt i så mange timer i døgnet som muligt. Den aktivitet er med til at sikre en god økonomi for stedet og bidrage til den primære drift, nemlig højskole.

Således opnåede højskolen en samlet omsætning på 31 mio. kr. og et resultat efter renter og afskrivninger på 1,765 mio. kr. Både omsætning og resultat følger det godkendte budget for 2019.

Stigningen i undervisningsomkostninger fra 2018 til 2019 svarer til den øgede aktivitet.

Der er en mindre stigning på ejendomsdriften, som primært udspringer af, at det har været økonomisk muligt at udføre nogle ekstraordinære og tiltrængte vedligeholdelsesopgaver i skolens bygninger.

I kostafdelingen hænger merudgiften sammen med det øgede elevtal.

Det ændrede markedsføringskoncept er den primære årsag til merudgiften på det administrative område.

Renteudgifterne falder støt pga. den høje afdragsprofil og de faldende renter.

Skolens økonomiske drift er stabil, på trods af de seneste års udsving i årselevtallet. Med en overskudsgrad på 6 % og en hurtig afvikling af eksisterende gæld vil det være muligt at få sat gang i de nødvendige renoveringsprojekter på skolen.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der findes ingen væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen finder ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der findes ingen usædvanlige forhold.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Højskolen har frasolgt en bygning fra 2006, som ligger i det sydøstlige hjørne af højskolens matrikel. Overtagelsesdatoen for køber sker pr. 1. januar 2020. Skolens panthavere har godkendt relaxsation, mod at provenuet på ca. 4,5 mio. kr. bruges til bygningsforbedringer. De planlagte forbedringer af skolens hovedbygning sættes i gang i efteråret 2020 og forventes at strække sig over fem år, i takt med at der er likviditet til det.

### Forventninger til det kommende år

I 2020 forventes en yderligere stigning i elevtallet fra 102 i 2019 til 128 i 2020. Forårsholdet 2020 er kommet godt i gang, og vi kan for første gang i flere år melde alt udsolgt. Der er også god søgning til det kommende efterårshold, derfor den høje forventning til elevtallet. Omsætningen forventes at være på ca. 34 mio. kr. og driftsresultatet efter renter på 2,3 mio. kr. Med et fortsat fokus på sparsommelighed vil den likviditet, som året bidrager med, blive anvendt til renovering af hovedbygningen.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

#### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er opstillet i henhold til nyt regnskabsparadigme gældende for regnskabsåret 2019. Overgangen til nyt regnskabsparadigme har ikke medført ændringer i hverken overskud eller egenkapital i tidligere år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Leasing

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under noten kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### **Omsætning**

##### *Statstilskud*

Statstilskuddet omfatter modtaget tilskud, der kan relateres til skoleåret. Heri indgår taxametertilskud, som er beregnet på grundlag af årselevtallet i skoleåret 2018/19, tillægstakst til elever uden kompetencegivende uddannelse samt fast grundtilskud. Under statstilskud er indtægtsført kompensation for barselsfonden, hvor udgiften er medtaget under andre administrationsomkostninger, samt indtægter fra vikarpuljen og tilskud til elever fra en række lande.

##### *Skolepenge*

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

##### *Andre indtægter*

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

#### **Omkostninger**

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Særlige indtægter og omkostninger**

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdiansat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

På anlægsaktiver afskrives der lineært over den forventede levetid på følgende måde:

Inventar, undervisning	5 år
Inventar, kostforplejning	5 år
Inventar, administration	5 år
Edb-udstyr	3 år
Bygninger	20-50 år

Aktiver med en kostpris på under 25.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Varebeholdninger

Beholdninger af kioskvarer er værdiansat til anskaffelsespris med fradrag af ukurans.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Feriepengeforpligtelsen for indefrysningsperioden er medtaget under langfristet gæld. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i resultatopgørelsen.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Anvendt regnskabspraksis

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

### Likvider

Likvider omfatter trækingsretten på kassekredit samt likvide beholdninger m.v.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
<b>Årselever i regnskabsåret</b>		
Faktiske årselever	102,57	92,19
1 Stattilskud	10.601.468	9.507.355
2 Skolepenge (elevbetaling m.v.)	10.462.261	9.159.453
3 Andre indtægter og tilskud	9.940.813	9.582.833
<b>Omsætning i alt</b>	<b>31.004.542</b>	<b>28.249.641</b>
4 Lønomskostninger	6.759.536	6.627.514
5 Andre omskostninger	4.189.661	3.105.428
<b>Undervisning</b>	<b>10.949.197</b>	<b>9.732.942</b>
6 Lønomskostninger	2.466.545	2.132.471
7 Andre omskostninger	5.773.540	5.492.541
<b>Ejendomsdrift</b>	<b>8.240.085</b>	<b>7.625.012</b>
8 Lønomskostninger	2.482.794	2.415.595
9 Andre omskostninger	3.278.938	2.988.195
<b>Kostafdeling</b>	<b>5.761.732</b>	<b>5.403.790</b>
10 Lønomskostninger	1.880.197	1.843.908
11 Andre omskostninger	1.789.125	1.538.352
<b>Administration m.v.</b>	<b>3.669.322</b>	<b>3.382.260</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>28.620.336</b>	<b>26.144.004</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.384.206</b>	<b>2.105.637</b>
12 Finansielle omskostninger m.v.	619.475	955.451
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>619.475</b>	<b>955.451</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>1.764.731</b>	<b>1.150.186</b>
13 <b>Resultat eksklusive særlige poster</b>	<b>1.764.731</b>	<b>1.150.186</b>



## Balance pr. 31. december

Note	2019	2018
<b>Aktiver</b>		
14 Grunde og bygninger	66.021.209	67.163.738
14 Inventar og udstyr	409.436	339.085
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>66.430.645</b>	<b>67.502.823</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>66.430.645</b>	<b>67.502.823</b>
15 <b>Varebeholdninger</b>	<b>240.794</b>	<b>164.596</b>
16 Andre tilgodehavender	300.654	345.715
17 Periodeafgrænsningsposter	211.767	167.273
<b>Tilgodehavender</b>	<b>512.421</b>	<b>512.988</b>
18 <b>Likvide beholdninger</b>	<b>40.458</b>	<b>18.428</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>793.673</b>	<b>696.012</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>67.224.318</b>	<b>68.198.835</b>

## Balance pr. 31. december

Note	2019	2018
<b>Passiver</b>		
19 Egenkapital i øvrigt	34.186.730	32.421.999
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>34.186.730</b>	<b>32.421.999</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
20 Realkreditgæld	19.233.805	19.670.537
21 Andre langfristede gældsforpligtelser	6.044.629	5.957.016
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>25.278.434</b>	<b>25.627.553</b>
20-21 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	798.732	784.908
22 Gæld til pengeinstitutter	1.474.744	4.553.448
23 Anden gæld	2.635.913	2.605.074
24 Periodeafgrænsningsposter	2.849.765	2.205.853
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>7.759.154</b>	<b>10.149.283</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>33.037.588</b>	<b>35.776.836</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>67.224.318</b>	<b>68.198.835</b>
25 <b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>		
26 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
I <b>Usikkerhed om fortsat drift</b>		
II <b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>		
III <b>Usædvanlige forhold</b>		
IV <b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b>		

## Pengestrømsopgørelse

	2019	2018
Årets resultat	1.764.731	1.150.186
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.296.094	1.297.863
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	(76.198)	0
Ændring i tilgodehavender	567	308.729
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	(2.403.953)	(302.448)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>581.241</b>	<b>2.454.330</b>
Køb af anlægsaktiver	(223.916)	(52.690)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>(223.916)</b>	<b>(52.690)</b>
Optagelse af nye lån	0	9.261.659
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	(431.908)	(11.672.731)
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	96.613	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>(335.295)</b>	<b>(2.411.072)</b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>22.030</b>	<b>(9.432)</b>
Likvider primo	18.428	27.860
<b>Likvider ultimo</b>	<b>40.458</b>	<b>18.428</b>
<b>Kassakredit maksimum</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
Heraf anvendt pr. 31. december	0	(970.599)
<b>Resterende trækningmulighed</b>	<b>1.000.000</b>	<b>29.401</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>	<b>1.040.458</b>	<b>47.829</b>

## Noter

### Note I, Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen forhold, der indikerer usikkerhed i forhold til skolens fortsatte drift.

### Note II, Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2019.

### Note III, Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket årsrapporten for 2019.

### Note IV, Hændelser efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke skolens finansielle stilling væsentligt.

	2019	2018
<b>Årselever i regnskabsåret</b>		
Kostelever	101,90	92,19
Dagelever, før nedregning med 70 %	0,95	0,00
Dagelever, efter nedregning med 70 %	0,67	0,00
	<b>102,57</b>	<b>92,19</b>

### Note 1, Statstilskud

Grundtilskud	707.079	715.879
Reduktion for kurser uden for loven	(235.623)	(230.296)
Taxametertilskud 1	247.731	200.566
Taxametertilskud 2	12.144	3.075
Taxametertilskud 3	9.508.365	8.388.383
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse u/plan	53.234	53.222
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse m/plan	0	93.414

### Særlige tilskud

Vikarpulje	39.583	27.302
Kompensation moms og barselsfonden	160.782	183.810
Puljemidler, energireoveringer	78.773	0
Tilskud til elever fra en række lande, stipendieordning	29.400	72.000
<b>I alt</b>	<b>10.601.468</b>	<b>9.507.355</b>

### Note 2, Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Kurser på mere end 2 ugers varighed	5.893.165	5.355.678
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	1.698.024	1.503.880
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	2.871.072	2.299.895
<b>I alt</b>	<b>10.462.261</b>	<b>9.159.453</b>

## Noter

	2019	2018
<b>Note 3, Andre indtægter og tilskud</b>		
<i>Aktiviteter inden for loven</i>		
Lejeindtægter boliger, lys og varme, ansatte	639.918	528.978
Ansattes betaling for kost	143.401	156.953
Øvrige indtægter og andre tilskud	2.500	1.730
	<b>785.819</b>	<b>687.661</b>
<i>Aktiviteter uden for loven</i>		
Indtægter fra kurser uden for loven	968.186	988.412
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	2.012.196	2.029.808
Gæsters betaling for kost	837.884	788.270
Udlejning af svømmehal	2.780.903	2.520.405
Udlejning af idrætshaller	974.189	1.121.680
Udlejning af klatrevæg og bjerg	178.325	176.198
Fitnesscenter	285.271	246.194
Klargøring af kanoer og cykler	800	1.630
Klatreinstruktør og kajakundervisning	22.760	44.405
Vedligeholdelse af stadion	123.241	168.800
Projekter ekstern undervisning	435.364	256.761
Salg drikkevarer	315.204	316.683
Møntvask	39.065	37.636
Gaver	22.200	22.009
Momskompensation	159.406	176.281
	<b>9.154.994</b>	<b>8.895.172</b>
<b>I alt</b>	<b>9.940.813</b>	<b>9.582.833</b>
<b>Note 4, Lønoms-kostninger undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.798.786	6.842.023
Lønrefusioner	(400)	(38.550)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(38.850)	(175.959)
<b>I alt</b>	<b>6.759.536</b>	<b>6.627.514</b>

## Noter

	2019	2018
<b>Note 5, Andre omkostninger undervisning</b>		
Undervisningsmateriale inkl. bøger	884.127	492.510
Omkostninger til elitehold	131.707	180.651
Tidsskrifter og aviser	8.798	8.898
Fotokopiering	41.965	54.253
Ekskursioner og rejser	1.856.606	1.364.736
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	165.201	112.711
Pædagogiske kurser	114.500	38.442
Tjenesterejser	89.910	74.299
Inventar og udstyr, småanskaffelser	158.826	51.553
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	160.121	35.389
Inventar og udstyr, afskrivning	26.952	30.871
IT-omkostninger	0	745
Møder og arrangementer	14.352	24.713
Honorarer/kørsel arrangementer	67.860	45.569
Omkostninger korte kurser	158.047	327.276
Omkostninger fitnesscenter	130.803	117.458
Udstyr undervisere ikke godkendte kurser	57.347	59.221
Omkostninger ikke godkendte kurser u/moms	122.539	86.133
<b>I alt</b>	<b>4.189.661</b>	<b>3.105.428</b>
<b>Note 6, Lønomkostninger ejendomsdrift</b>		
<i>Pedelløn</i>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.384.196	2.321.365
Lønrefusioner	(608.547)	(835.418)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
<i>Rengøringsløn</i>		
Løn og lønafhængige omkostninger	713.067	670.431
Lønrefusioner	(22.171)	(23.907)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
<b>I alt</b>	<b>2.466.545</b>	<b>2.132.471</b>

## Noter

	2019	2018
<b>Note 7, Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Ejendomsforsikringer	228.297	233.030
Alarmer	3.900	3.900
Varme, el og vand og tilhørende afgifter	2.426.803	2.564.216
Rengøring og renovation	341.428	271.951
Sæbe, klor m.v. svømmehal	34.196	34.162
Kurser	9.429	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	78.040	103.295
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.372.585	987.141
Vedligeholdelse, arealer	68.645	78.021
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.210.217	1.216.825
<b>I alt</b>	<b>5.773.540</b>	<b>5.492.541</b>
<b>Note 8, Lønoms-kostninger kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.593.547	2.518.960
Lønrefusion	(110.753)	(103.365)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
<b>I alt</b>	<b>2.482.794</b>	<b>2.415.595</b>
<b>Note 9, Andre omkostninger kostafdeling</b>		
Madvarer	2.550.038	2.396.855
Køb drikkevarer	213.540	199.926
Kurser	3.700	0
Tjenesterejser	1.766	0
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	148.235	123.448
Inventar og udstyr, afskrivninger	50.907	42.149
Rengøringsartikler, servietter, duge m.v.	86.715	114.894
Øvrige omkostninger	112.857	42.374
Omkostninger ikke godkendte kurser m.v.	111.180	68.549
<b>I alt</b>	<b>3.278.938</b>	<b>2.988.195</b>

## Noter

	2019	2018
<b>Note 10, Lønomkostninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger:		
Administrativt personale	1.765.565	1.698.507
Pr-medarbejder	594.004	599.765
Lønrefusion	(479.372)	(454.364)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
<b>I alt</b>	<b>1.880.197</b>	<b>1.843.908</b>

<b>Note 11, Andre omkostninger administration</b>		
Revision og regnskabsudarbejdelse	62.750	59.950
Anden revisorassistance	22.449	15.967
Fremmede tjenesteydelser/edb-konsulenter m.v.	53.448	56.591
Forsikringer	114.530	114.040
Markedsføring	505.455	341.781
Omkostninger ved ansættelse af personale	0	15.694
Personaleomkostninger	67.722	45.014
Bestyrelsesomkostninger	32.013	29.828
Kurser	13.956	0
Tjenesterejser	11.330	0
Lovpligtige afgifter personale	294.034	310.786
Repræsentation	16.910	5.861
Kontorartikler, porto og telefon	111.236	95.436
Kontingenter	236.280	241.137
Inventar og udstyr, småanskaffelser	50.903	47.127
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	22.552	2.778
Inventar og udstyr, afskrivninger	8.018	8.018
It-omkostninger	128.125	106.117
Gebyrer	40.084	41.917
Diverse inkl. kassedifferencer	(2.670)	310
<b>I alt</b>	<b>1.789.125</b>	<b>1.538.352</b>

<b>Note 12, Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter kassekredit	6.931	8.096
Prioritetsrenter	612.443	876.110
Omkostninger låneomlægning, netto	0	70.615
Øvrige renteudgifter	101	630
<b>I alt</b>	<b>619.475</b>	<b>955.451</b>

## Note 13, Særlige poster

Der er ingen særlige poster.



## Noter

### Note 14, Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Edb
Kostpris 1. januar	84.789.537	209.678
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	67.688	0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>84.857.225</b>	<b>209.678</b>
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	17.625.799	209.678
Årets af- og nedskrivninger	1.210.217	0
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
<b>Akk. af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>18.836.016</b>	<b>209.678</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>66.021.209</b>	<b>0</b>
Kontantvurdering af ejendomme	91.000.000	

	Inventar og udstyr		
	Undervisning	Kostafdeling	Administration
Kostpris 1. januar	995.275	846.532	123.936
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	156.228	0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>995.275</b>	<b>1.002.760</b>	<b>123.936</b>
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	949.730	577.716	99.212
Årets af- og nedskrivninger	26.952	50.907	8.018
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
<b>Akk. af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>976.682</b>	<b>628.623</b>	<b>107.230</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>18.593</b>	<b>374.137</b>	<b>16.706</b>

	31/12 2019	31/12 2018
<b>Note 15, Varebeholdninger</b>		
Varelager kiosk m.v.	240.794	164.596
<b>I alt</b>	<b>240.794</b>	<b>164.596</b>

### Note 16, Andre tilgodehavender

Tilgodehavende stipendieordning	16.660	28.800
Kulturministeriet, tilgode energirenovering	21.135	0
Tilgodehavende lønrefusioner	194.209	240.698
Diverse	68.650	76.217
<b>I alt</b>	<b>300.654</b>	<b>345.715</b>

## Noter

	31/12 2019	31/12 2018
<b>Note 17, Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)</b>		
Forudbetalte lønninger og pensionsbidrag	83.135	80.952
Forudbetalt leasing	43.750	34.375
Andre forudbetalinger	84.882	51.946
<b>I alt</b>	<b>211.767</b>	<b>167.273</b>
<b>Note 18, Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning, skolen	13.383	5.773
Kassebeholdning, valuta	0	4.623
Kassebeholdning, fitnesscenter	500	500
Spar Nord, driftskredit (max. trækingsret 1,0 mio. kr.)	20.369	0
Danske Bank, konto nr. 905-1449	0	1.125
Danske Bank, erhvervskonto	3.769	5.417
Danske Bank, konto nr. 235-828	2.437	990
<b>I alt</b>	<b>40.458</b>	<b>18.428</b>
<b>Note 19, Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo 1. januar	32.421.999	31.271.813
Årets resultat	1.764.731	1.150.186
<b>Saldo 31. december</b>	<b>34.186.730</b>	<b>32.421.999</b>
<b>Note 20, Realkreditgæld</b>		
Nykredit A/S, 0,4110 %, restløbetid 16,25 år	3.040.139	3.220.677
Nykredit A/S, 0,4586 %, restløbetid 16 år	11.086.000	11.086.000
Nykredit A/S, 1,6144 %, restløbetid 18,75 år	5.544.398	5.795.768
<b>I alt</b>	<b>19.670.537</b>	<b>20.102.445</b>
Afdrag næste år	436.732	431.908
Restgæld efter 1 år	<b>19.233.805</b>	<b>19.670.537</b>
<b>Note 21, Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Skyldige indefrosne feriemidler	449.645	0
Alm. Brand Bank, pantebrev, var., restløbetid 14 år	4.879.687	5.232.719
Viborg Kommune (rente- og afdragsfrit)	1.077.297	1.077.297
<b>I alt</b>	<b>6.406.629</b>	<b>6.310.016</b>
Afdrag næste år	362.000	353.000
Restgæld efter 1 år	<b>6.044.629</b>	<b>5.957.016</b>

## Noter

	31/12 2019	31/12 2018
<b>Note 22, Gæld til pengeinstitutter</b>		
Spar Nord, driftskredit	0	970.599
Nykredit A/S, udbetalingskonto	0	6.007
Spar Nord, erhvervslån, var., restløbetid 0,25 år	624.079	1.266.177
Spar Nord, erhvervslån, var., restløbetid 0,75 år	850.665	2.310.665
<b>I alt</b>	<b>1.474.744</b>	<b>4.553.448</b>

## Note 23, Anden gæld

Skyldig feriegiro	21.446	28.965
Skyldig ATP	28.285	27.770
Feriepengeforpligtelse	1.082.022	1.058.585
Skyldig moms	316.358	305.967
Skyldige beregnede renter	7.018	7.268
Andre kreditorer	1.113.784	1.038.119
Deposita elever	67.000	138.400
<b>I alt</b>	<b>2.635.913</b>	<b>2.605.074</b>

## Note 24, Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtaget skolepenge	1.665.731	1.044.566
Forudmodtaget i øvrigt	39.100	42.622
Forudmodtaget lejeindtægt	1.144.934	1.118.665
<b>I alt</b>	<b>2.849.765</b>	<b>2.205.853</b>

## Note 25, Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Skolen har leasingforpligtelse på varebil med en restforpligtelse på 313.848 kr., restløbetid 58 mdr.

## Note 26, Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut og pengeinstitutter er der afgivet sikkerhed i skolens faste ejendom.

	Bogført værdi af gæld	Bogført værdi af pantebreve	Nominelt beløb af pantebreve
Vinkelvej 32, 8800 Viborg		66.021.209	
Nykredit, realkreditpantebreve	19.670.537		21.198.000
Alm. Brand Bank, pantebrev	4.879.687		9.000.000
Spar Nord Bank, pantebreve	1.474.744		10.200.000
Promontoria Holding, ejerpantebrev (Situs Nordic Services ApS)			11.000.000
Viborg Kommune	1.077.297		1.077.297
Danske Bank, ejerpantebrev (Spar Nord Bank)			4.000.000

## Særlige specifikationer

### Aktiviteter uden for loven

	2019	2018	2017	2016	2015
Indtægter uden for loven	9.154.994	8.895.172	8.943.089	9.048.276	8.655.846
Andel af lønomkostninger, undervisning	568.069	249.682	1.074.077	1.114.101	789.145
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, kostafdeling	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger i alt	568.069	249.682	1.074.077	1.114.101	789.145
Andel af andre omkostninger, undervisning	179.886	145.354	120.253	111.023	96.639
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger, kostafdeling	111.180	68.549	92.704	89.503	58.208
Andel af andre omkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger i alt	291.066	213.903	212.957	200.526	154.847
Resultat	8.295.859	8.431.587	7.656.055	7.733.649	7.711.854

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Karl Jørgensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-693118879486

IP: 217.198.xxx.xxx

2020-02-28 10:02:31Z

NEM ID 

## Erling Joensen

Forstander

Serienummer: PID:9208-2002-2-688428702883

IP: 185.232.xxx.xxx

2020-02-28 10:14:54Z

NEM ID 

## Søren Møller Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-437166041552

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-02-28 12:51:15Z

NEM ID 

## Karsten Thygesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-275157627292

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-03-01 17:19:37Z

NEM ID 

## Allan Andreasen Kortnum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-876015888086

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-01 18:41:18Z

NEM ID 

## Pernille Østergård Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-099901672312

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-03-01 20:10:49Z

NEM ID 

## Rasmus Clausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-311277186746

IP: 89.249.xxx.xxx

2020-03-01 20:42:07Z

NEM ID 

## Agnete Byriel Bendtsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-503957847340

IP: 130.227.xxx.xxx

2020-03-01 20:55:36Z

NEM ID 

Penneo dokumentmøgle: YTVEL-JYNCS-65WOS-IEQ8-IPJ6B6-7A5UT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Claus Lykke Jensen**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-508793896044

IP: 158.248.xxx.xxx

2020-03-01 21:40:27Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>